

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075050002862 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2026 за ГРН 2265000161721



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 26.01.2026 № 38

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
городского округа Фрязино Московской области»

Московская область
городской округ Фрязино
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» городского округа Фрязино Московской области» (далее - Учреждение) подготовлен в связи с переименованием Учреждения, а также приведением Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» городского округа Фрязино Московской области».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 141190, Российская Федерация, Московская область, городской округ Фрязино, ул. Комсомольская, д.19.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Фрязино Московской области» в лице Администрации городского округа Фрязино (далее – Администрация).

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Фрязино (далее – Управление).

1.5. Учреждение образовано в 2007 году постановлением Главы города Фрязино от 26.04.2007 № 287 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино» и об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино».

Постановлением Главы города Фрязино от 23.08.2010 № 481 «О внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино» Устав утвержден в новой редакции.

Постановлением Администрации города Фрязино от 30.03.2012 № 203 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино» Устав утвержден в новой редакции.

Постановлением Администрации города Фрязино от 30.10.2012 № 732 «О внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино» Устав утвержден в новой редакции.

Постановлением Администрации города Фрязино от 17.06.2015 № 346 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения

дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино» Устав утвержден в новой редакции.

Постановлением Главы городского округа Фрязино от 22.08.2018 № 541 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Фрязино» изменено наименование Учреждения.

Постановлением Главы городского округа Фрязино от 07.11.2018 № 702 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп»» городского округа Фрязино» утвержден Устав в новой редакции в связи с переименованием Учреждения.

Постановлением Главы городского округа Фрязино от 20.12.2018 № 822 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп»» городского округа Фрязино» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Фрязино Московской области.

Постановлением Главы городского округа Фрязино от 23.04.2019 № 269 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп»» городского округа Фрязино» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Олимп» города Фрязино».

Постановлением Главы городского округа Фрязино от 27.05.2020 № 272 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп»» городского округа Фрязино» утвержден Устав в новой редакции в связи с завершением реорганизации Учреждения.

Постановлением Администрации городского округа Фрязино от 31.03.2023 № 282 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино» и утверждении Устава Учреждения» утвержден Устав в новой редакции в связи с переименованием Учреждения.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Вид Учреждения: спортивная школа.

Тип образовательного Учреждения: Учреждение дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»» городского округа Фрязино Московской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШОР «Олимп».

1.7. На базе Учреждения организован центр тестирования по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Фрязино Московской области» для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

городского округа Фрязино Московской области в сфере образования, физической культуры и спорта и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Законами Московской области «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта, решениями органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

Устава Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе спортивной подготовки;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства (финансовых органах).

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования, физической культуры и спорта.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.2.2. Обеспечение условий для развития на территории городского округа Фрязино Московской области физической культуры и массового спорта;

2.2.3. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Фрязино Московской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.3.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Фрязино Московской области, спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

2.4.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.3. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта (спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата)

2.4.4. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.4.5. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.6. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с Календарным планом.

2.4.7. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем,

необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4.8. Обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, физкультурных, массовых и спортивно-зрелищных мероприятиях.

2.4.9. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.10. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.11. Создание условий для занятия массовой физической культурой и спортом.

2.4.12. Укрепление здоровья населения городского округа Фрязино Московской области Московской области.

2.4.13. Формирование потребностей населения в физическом и нравственном совершенствовании.

2.4.14. Обеспечение свободного доступа всех категорий и групп жителей городского округа Фрязино Московской области к занятиям физической культурой и спортом, в том числе массовым спортом.

2.4.15. Оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

2.4.16. Организация и проведение тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4.17. Организация и проведение семинаров, консультаций и т.п. в установленной сфере деятельности.

2.4.18. Предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий, учебных занятий, спортивно-массовых и иных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц.

2.6.2 Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6.3 Предоставление объектов физической культуры и спорта, а также недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.6.4 Организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

2.6.5 Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, обучающихся, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.

2.6.6 Организация и реализация спортивных товаров и сувениров со спортивной символикой.

2.6.7 Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.6.8 Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.9 Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Организация парковки на территориях, прилегающих к спортивным объектам Учреждения, для обслуживания спортсменов, их родителей и посетителей Учреждения.

2.6.11. Осуществление информационной деятельности путем подготовки и размещения рекламы на рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, иных рекламных конструкциях, на внутренних и внешних стенах зданий и сооружений, публичной демонстрации на дисплеях внутри и снаружи зданий, сооружений, воспроизведения аудиорекламы.

2.7.2. Обеспечение доступа к объектам спорта, спортивным сооружениям, закрытым объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. (подпункт 30 ст. 2 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям,

предмету и видам деятельности Учреждения. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

4.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам спорта инвалидов), принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучающихся.

4.1.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

4.1.10. Осуществлять отбор лиц для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.11. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

4.1.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с частью первой статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 часть 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.1.12. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг сверх установленного государственного задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем

муниципальное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

4.3.7. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей Учреждения в помещениях и на объектах спорта Учреждения.

4.3.8. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

4.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в 10 календарных дней, а на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

4.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий с обучающимися и спортсменами о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.12. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.13. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.3.14. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.15. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

4.3.17. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.3.18. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3.19. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.3.20. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать выбранную дополнительную образовательную программу (программы) спортивной подготовки;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в части их касающейся;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.22. Обучающимся запрещается:

использование и распространение в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;

применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательных отношений.

4.3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной спортивной подготовки документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом.

4.3.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.3.26. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по

спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.27. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.3.28. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

4.3.29. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся.

4.3.30. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и освоение образовательных программ.

4.3.31. Обеспечивать присвоение спортсменам, обучающимся спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.32. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3.33. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье обучающихся, и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод спортсменов, обучающихся и работников Учреждения;

- за сохранность и использование в установленном порядке документов

(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, документов, содержащих сведения ограниченного доступа).

4.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Учреждения:

готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления бюджетного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности Учреждения;

устанавливает порядок определения платы за выполнение работ или оказание услуг сверх или в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает при необходимости прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;

согласует совершение крупной сделки;

принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;

согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

утверждает ликвидационный баланс Учреждения, а также в случае реорганизации разделительный баланс и передаточный акт Учреждения;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. К компетенции Управления относятся:

формирование муниципального задания на оказание государственных, муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

Управление обладает иными полномочиями по осуществлению координации функциональной деятельности Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы городского округа Фрязино Московской области по представлению начальника Управления и с согласованием заместителя Главы администрации городского округа, курирующего соответствующую сферу деятельности.

Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе в соответствии с федеральными законами заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области;

утверждать структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем, в соответствии с представлением начальника Управления и заместителя главы городского округа Фрязино, курирующей соответствующую сферу деятельности, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

подписывать локальные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе, доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и занимающимися Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

назначать и освобождают от должности других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, или в финансовом органе муниципального образования, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области;

осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, а также иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области и настоящим Уставом.

5.4.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, утверждение по согласованию с заместителем главы городского округа Фрязино, курирующим данное направление деятельности, и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

вести отчетность Учреждения;

представлять и утверждать годовую бухгалтерскую, бюджетную и иную отчетность;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области.

5.4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.4.9. Директор Учреждения имеет заместителей, назначенных на должность и освобождаемых от должности Директором по согласованию с Управлением.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5.4.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий, путем издания соответствующего приказа, заместителям или руководителям отделов, в том числе, на период своего временного отсутствия.

5.4.11. Трудовые отношения Директора и работников Учреждения осуществляются в соответствии с внутренним трудовым распорядком, принимаемым на собрании трудового коллектива и утверждаемым Директором.

5.5. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется положениями об этих органах.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Совет Учреждения.

5.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 списочного состава трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Для ведения протокола общим собранием избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами заседаний и реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;

разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, разработка рекомендаций по ее укреплению;

поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

разработка рекомендаций по мерам социальной поддержки работников Учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

принятие коллективного договора, избрание членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников;

представление членов коллектива к награждению;

рассмотрение иных вопросов деятельности, принятых Общим собранием к рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

5.8.1. Педагогический (тренинговый) совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический (тренинговый) совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом (тренинговом) совете.

5.8.3. Положение о Педагогическом (тренинговом) совете принимается Общим собранием и утверждается директором Учреждения.

5.8.4. Членами Педагогического (тренингового) совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Педагогический (тренинговый) совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы осуществления образовательного процесса.

5.8.5. К компетенции Педагогического (тренингового) совета относятся:

разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренингового процесса;

изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;

разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;

вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;

рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;

принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;

решение профессиональных конфликтных ситуаций;

другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.8.6. Педагогический (тренирский) совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Педагогические (тренирские) советы по видам спорта.

5.8.7. Решения Педагогического (тренирского) совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Педагогического (тренирского) совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического (тренирского) совета является решающим.

Педагогический (тренирский) совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. В Учреждении действует Совет Учреждения численностью не менее 5 человек и не более 7 человек. В Совет Учреждения входят:

1 представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;

Директор Учреждения или представитель администрации Учреждения, назначенный приказом Директора Учреждения;

2 представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом;

1 представитель от общественности.

5.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, в соответствии с Положением на определенный срок, указанный в нем.

Заседание Совета, проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов и если за них проголосовало не менее половины

присутствующих. Процедура голосования является открытой. Решения Совета оформляются протоколами заседаний и реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

5.11. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением путем направления своих предложений в коллегиальные органы управления в соответствии с компетенцией данных органов, установленной настоящим Уставом.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

5.13. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, компетенция, права и обязанности которой определяются соответствующим локальным актом.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Управление и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансирование Учреждения, а также расходование денежных средств Учреждением осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого Учреждением на финансовый год в соответствии с действующим законодательством и требованиями финансовых органов, и утверждаемого Учредителем.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включаются статьи по поступлениям из бюджетных источников субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и субсидий, предоставляемых Учреждению на иные цели, иным поступлениям, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в том числе от оказания платных образовательных (и иных) услуг.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по выплатам включаются статьи, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение помимо иных документов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает также открытость и доступность следующих документов:

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Администрации и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу Учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

7.2. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором Учреждения.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, законодательством об автономных организациях.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения и утверждается постановлением Администрации. Принятие Администрацией решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области.

7.5. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в Администрацию.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.