

ПРИНЯТО
на заседании
Тренерского совета
от «17» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ «Олимп»
городского округа «Фрязино»
Красиков Д.В.
от «17» 01 2020г.



Положение
о ведении журналов учета групповых занятий
в МБУ «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правила ведения и заполнения журнала учета групповых занятий в МБУ «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино».
- 1.2. Журнал ведется тренерами для каждой группы и является основным документом по учету работы группы и самого тренера.
- 1.3. Ведение журнала обязательно для каждого тренера.
- 1.4. Журнал учета групповых занятий выдается тренеру в начале тренировочного года под роспись, о чем делается отметка в «Книге учета журналов».
- 1.5. Журнал учета групповых занятий сдается в администрацию школы на период отпуска и по окончании тренировочного года под роспись, о чем делается отметка в «Книге учета журналов».
- 1.6. К ведению журнала допускаются только тренеры, проводящие занятия в конкретной группе (в т.ч. вторые, дополнительные тренеры).
- 1.7. Все страницы и графы журнала обязательны для заполнения.
- 1.8. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью тренера с ее расшифровкой.
- 1.9. Тренер предоставляет журнал на проверку заведующему отделением по виду (видам) спорта ежемесячно 25 числа.
- 1.10. Заведующий отделением по виду (видам) спорта ежемесячно проверяет правильность заполнения разделов журнала до начала следующего месяца.
- 1.11. На время отсутствия заведующего отделением по виду (видам) спорта контроль правильности ведения журнала осуществляет лицо, назначенное приказом директора.

2. Правила заполнения журнала учета рабочего времени тренера

- 2.1. Журнал учета рабочего времени заполняется согласно утвержденному приказом директора расписанию занятий.
- 2.2. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию.
- 2.3. В праздничные дни журнал учета рабочего времени заполняется в соответствии с расписанием.

2.4.Количество часов (минут) занятия в день должно соответствовать расписанию.

2.5.Время, отведенное на занятия под изучение той или иной темы, записывается в минутах.

3.Обязанности тренера

3.1.На 01 октября в журнале должны быть заполнены следующие разделы журнала:

- титульный лист (обложка);
- раздел 1, расписание тренировок;
- раздел 2, План-График;
- раздел 3. Общие сведения
- раздел 10,инструктаж по технике безопасности;
- раздел 11, План работы

3.2.В течение года тренер должен вносить в журнал данные по разделам:

- раздел 4,Учет посещаемости тренировочных занятий;
- раздел 5 ,План-Конспект
- раздел 8 ,Запись о травматических повреждениях (при наличии);

3.3.На 31 августа в журнале должны быть заполнены разделы 6, «Учет спортивных результатов, инструкторской и судейской практики», раздел 9 Статистический отчет.

3.4.Тренер обязан:

- на каждом занятии отмечать посещаемость занятий обучающимися.
- предоставить служебную записку на отчисление лиц, пропустивших 40 % и более в течение месяца тренировочных занятий, без уважительных причин.

3.5.На странице записи учета посещаемости тренировочных занятий в конце итогового периода (месяца) производится запись об общем количестве отработанных часов.

3.6.В конце каждого месяца тренер подсчитывает количество часов занятий, посещенных каждым обучающимся. По окончании тренировочного года подсчитывается общий объем выполнения тематического плана обучающимся и заносится в графу «Объем выполненной тренировочной работы (час)».

3.7.В случае изменения состава группы, отчисленные отмечаются «отчислен с 00.00.00» , а в графу «Объем тренировочной работы (час)» вносятся данные об объеме выполнения тренировочной работы отчисленным обучающимся.

3.9.Вновь зачисленные заносятся в список с указанием даты зачисления

4.Ответственность

4.1.Тренер несёт дисциплинарную ответственность:

- за нарушение п.1.5, п.1.9 настоящего Положения;
- за нарушение правил заполнения журнала (раздел 2);
- за нарушение п.3.4 настоящего Положения.