

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Олимп»
Протокол № 5
от «29» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ «Олимп»
Е.О. Железняк
Приказ № 60-т
от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области на
спортивные и физкультурные мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- Приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- Письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области» (далее – МБУ ДО «СШ «Олимп»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МБУ ДО «СШ «Олимп» на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по видам спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директором МБУ ДО «СШ «Олимп».

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях.

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию поездки, обязан (не позднее чем, за 10 рабочих дней до поездки) до планируемой даты выезда предоставить инструктору-методисту МБУ ДО «СШ «Олимп» следующие документы:

- служебная записка тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смета расходов на выезд данной поездки, составленная согласно Приложению №2;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3).

2.6. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев.

2.7. Инструктор-методист, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.8. Директор МБУ ДО «СШ «Олимп» при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор МБУ ДО «СШ «Олимп» в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.9. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.10. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.11. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.12. Родитель (законный представитель), изъявивший желание (в письменной форме) о сопровождении или транспортировке на личном автомобиле обучающегося к месту соревнования и обратно, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств.

3.2. При финансировании предстоящего выезда за счет средств МБУ ДО «СШ «Олимп», финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.3. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить в МБУ ДО «СШ «Олимп» отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда (документы, которые выдаются при осуществлении расчетов за проживание и ведомостью о проживании в размере, не превышающем установленные нормы на проживание);
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда (ведомость о питании в размере, не превышающем установленные нормы на питание);
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда (железнодорожный или авиабилет, чек об оплате проезда, посадочные талоны, документы об оплате услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- отчет тренера-преподавателя о спортивном мероприятии: протоколы (копии) или выписки из протокола;
- смета расходов на выезд данной поездки;
- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБУ ДО «СШ «Олимп», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность, здоровье и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ МБУ ДО «СШ «Олимп» с указанием списка выезжающих;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- Иные документы, указанные в положениях и регламентах спортивных мероприятий.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда, тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБУ ДО «СШ «Олимп» для принятия соответствующих мер.

4.9. Тренер-преподаватель обязан сообщить инструктору-методисту о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.10. По распоряжению директора МБУ ДО «СШ «Олимп» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.11. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «СШ «Олимп»
Железняк Е.О.
от тренера-преподавателя

Служебная записка

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие (соревнование/тренировочные мероприятия)

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить

(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «__» _____ по «__» _____ 20__ год. В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО «СШ «Олимп» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____

Подпись тренер-преподавателя _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «Олимп»

_____ Е.О. Железняк
« _____ » _____ 2025г.СМЕТА РАСХОДОВ
на участие

с « _____ » по « _____ » _____ 202__ г.

1. Проживание

Тренер:	чел. х сут. х _____ руб. _____ коп.	= _____ руб. 00 коп.
Спортсмены:	чел. х сут. х _____ руб. _____ коп.	= _____ руб. 00 коп.

2. Проезд

Тренер:	чел. х (Москва – пункт назначения) х _____	= _____ руб. _____ коп.
	руб. _____ коп.	= _____ руб. _____ коп.
Спортсмены:	чел. х (пункт назначения - Москва х _____	
	руб. _____ коп.	
	чел. х (Москва – пункт назначения) х _____	= _____ руб. _____ коп.
	руб. _____ коп.	= _____ руб. _____ коп.
	чел. х (пункт назначения - Москва х _____	
	руб. _____ коп.	

3. Питание

Тренер:	чел. х сут. х _____ руб. _____ коп.	= _____ руб. _____ коп.
Спортсмены:	чел. х сут. х _____ руб. _____ коп.	= _____ руб. _____ коп.

Всего по смете: _____ (Сумма прописью) рублей _____ коп.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Тренер-преподаватель

_____ / _____ /

Согласие
на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____
проживаю по адресу: _____
законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____
проживающему по адресу: _____
даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в городе _____,
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г., моего
несовершеннолетнего ребенка _____ под
руководством тренера-преподавателя _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____
проживаю по адресу: _____.
Согласен (на), чтобы _____
(Ф.И.О. тренера)
сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки
во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания,
также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего
несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите
прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского
вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)