

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп» городского округа Фрязино
Московской области»**

Приказ

№ 79 от «31» августа 2023 г.

Об утверждении Положения об
Общем собрании трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп»
городского округа Московской
области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Фрязино от 31.03.2023 № 282

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» городского округа Московской области» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Ширко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная
школа «Олимп» городского округа Фрязино Московской области»
(МБУ ДО «СШ «Олимп»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников МБУ ДО «СШ «Олимп» (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания и вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются, в частности:
 - 2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.
 - 2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.
 - 2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.
 - 2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. К компетенции Общего собрания относится:
 - 3.1.1. Разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - 3.1.2. Представление членов коллектива к награждению;
 - 3.1.3. Разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - 3.1.4. Заслушивание отчетов директора Учреждения и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
 - 3.1.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, разработка рекомендаций по ее укреплению;
 - 3.1.6. Утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - 3.1.7. Принятие коллективного договора, избрание членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников ;
 - 3.1.8. Разработка рекомендаций по мерам социальной поддержки работников Учреждения;
 - 3.1.9. Участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;

3.1.10. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Общего собрания.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всех работников Учреждения и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.
- 4.2. Члены СТК избираются на Общем собрании открытым голосованием из числа работников сроком на 3 (три) года. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. В СТК не избираются временные работники, стажеры. Число членов СТК не может превышать 5 (пять) человек.
- 4.3. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию работников Учреждения.
- 4.4. СТК представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:
- 4.4.1. При проведении коллективных переговоров.
- 4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.
- 4.4.3. При реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.
- 4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.
- 4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на Общем собрании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава трудового коллектива Учреждения. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 18:00.
- 5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на 3 (три) года. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.
- 5.6. Секретарь Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения

и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

5.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.8. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

5.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания, предоставляет помещения для проведения заседаний.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания работников;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов повестки для Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- принятые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания работников Учреждения.

Протокол № _____
Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «СП «Олимп»

« _____ » _____ 20__ года

г.о. Фрязино, ул. Комсомольская, 19

Время начала собрания: _____

Время окончания собрания: _____

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Всего членов коллектива: _____ человек.

Присутствовало: _____ человек.

Повестка дня:

Слушали:

Предложили:

Голосовали: _____

Решили:

Председатель Общего собрания _____

Секретарь Общего собрания _____

М.П.